



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Deliberazione del Direttore Generale n° 1922 del 25 OTT. 2017

Oggetto: Regolamento sale server ASP Cosenza

Il Direttore Generale Dott. Raffaele Mauro, nominato con D.P.G.R. n.6 del 12.01.2016, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore Sanitario Dott. Francesco Giudiceandrea e dal Direttore Amministrativo Dott. Luigi Bruno.

STRUTTURA PROPONENTE UOC GESI-CED

Il Direttore U.O.C. GESI CED propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Luigi Bruno

IL DIRETTORE

Raffaele Mauro

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

Il Direttore

IL RESPONSABILE DEL CONTO ECONOMICO N°

Esprime parere favorevole.

Timbro e Firma

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI FINANZIARI

Atteso che la spesa di € _____ scaturente dalla presente proposta è stata prenotata al conto n. _____ del bilancio economico preventivo _____ che presenta idonea copertura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.

E' presente n. 1 allegati

Premesso

Che l'ASP di Cosenza è dotata di due sale server di cui una principale situata in Via Alimena n. 8 –Cosenza- ed una a Castrovillari in Via Po

Che per le stesse è necessario garantire l'accesso al personale delle Ditte esterne oltre alla sorveglianza della manutenzione e del corretto funzionamento delle attrezzature;

Che Si rende necessario ed indispensabile regolamentare per le Sale server di questa ASP;

Che in merito è stato predisposto, un regolamento interno dall'UOC GESI CED, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

IL DIRETTORE GENERALE

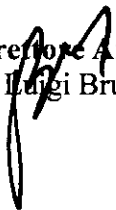
Su conforme proposta del Direttore dell'UOC GESI CED , formulata a seguito della istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal dirigente preposto, che ha designato quale responsabile del procedimento amministrativo Sig.ra Maria Morrone ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

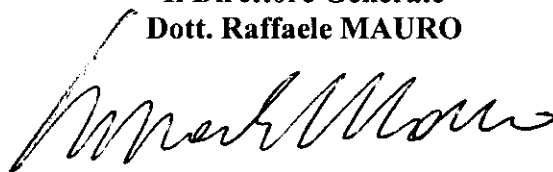
DELIBERA

- di ritenere tutto quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto del Regolamento interno per le Sale server;
- di precisare che il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 13 della Legge regionale n.11 del 2004.

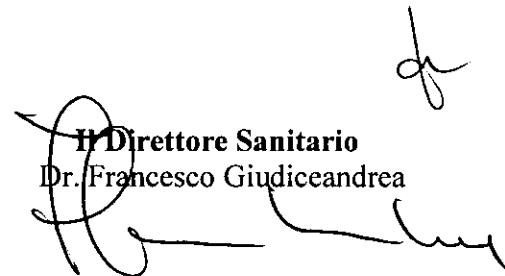
Il Direttore Amministrativo
Dott. Luigi Bruno



Il Direttore Generale
Dott. Raffaele MAURO



Il Direttore Sanitario
Dr. Francesco Giudiceandrea



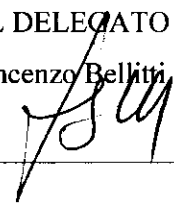
RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza il **26 OTT. 2017** 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa in pari data al Collegio Sindacale

UFFICIO GESTIONE DELIBERE

IL DELEGATO

Vincenzo Bellini



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cosenza, li ____ / ____ /2017

Trasmessa all'assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria il _____

Prot.n. _____ Esecutiva il _____



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGOLAMENTO SALA SERVER ASP COSENZA

ALLEG. ALLA DELIBERA

N. *1922* del **25 OTT. 2017**

Cosenza 2017

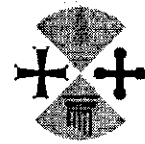
UOC GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI - CED



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Premessa

Presso l'ASP di Cosenza esiste una sala server "stella" sita in Via Alimena n. 8 Appositamente attrezzata posta al piano terra dell'edificio della sede centrale dell'ASP di Cosenza.

Inoltre presso la sede di Viale del Lavoro di Castrovillari è situata una sala server secondaria.

Referente Sala Server

Per ogni data center è nominato un referente il quale provvederà:

- Alla sorveglianza della manutenzione e del corretto funzionamento delle attrezzature
- Provvedono ad aggiornare l'inventario delle attrezzature
- Soprassiedono alle attività di manutenzione delle attrezzature (sostituzione cavi, componenti e accessori)
- Conservano gli schemi del centro con il dettaglio delle attrezzature come sono installate.
- Soprassiedono all'organizzazione della mailing list degli utilizzatori della sala server
- Verifica della conformità delle attrezzature, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente.
- Gestiscono le autorizzazioni per l'accesso nella sala server in caso di assenza del Direttore dell'UOC GESI-CED
- Conservano un registro o raccolta verbali degli interventi effettuati dalle ditte esterne sulle apparecchiature e sui server.

Accesso sala server

L'accesso alla sala server avviene mediante badge personale rilasciato dall'UOC GESI CED.

Il Badge non è cedibile a terzi e l'assegnatario è responsabile anche per eventuali accompagnatori.

E' opportuno preavvertire gli altri utilizzatori della propria presenza in sala inviando una mail al seguente indirizzo e-mail: accessosalaserveaspcs@aspcs.gov.it, in modo da evitare interferenze e sovrapposizioni.

Eventuali accessi alla Sala Server di soggetti diversi: devono essere autorizzati, per iscritto, dal Direttore UOC GESI-CED o in sua assenza dal Referente della Sala server. Tra i soggetti diversi rientrano a scopo esemplificativo: persone incaricate di servizi connessi alla gestione tecnica delle apparecchiature e dei locali esclusivamente per l'espletamento delle attività di competenza (manutenzione, pulizia, ecc.). Tali addetti



devono essere accompagnati dal personale dell'UOC GESI CED che ne garantisce l'accesso.

E' vietato l'accesso a soggetti non preventivamente autorizzati.

Obblighi dei sistemisti utilizzatori

I sistemisti si impegnano a rispettare le seguenti norme:

- Operare esclusivamente sui server di loro pertinenza
- Agire esclusivamente su apparati, interruttori, ecc. di loro pertinenza
- Avvertire il personale dell'UOC GESI -CED in caso di necessità
- Non sconnettere o utilizzare periferiche non di loro pertinenza, anche se scollegate, salvo esplicito consenso dei gestori degli stesse
- Non installare apparecchiature o attivare collegamenti senza preventivo accordo ed esplicita approvazione dell'UOC GESI-CED

Richieste di spegnimento dei server

Le richieste di spegnimento dei server dovranno essere richiesti all'UOC GESI -CED che provvederà a concordare tempi e date, oltre a darne comunicazione ai servizi coinvolti dall'interruzione.

Possibili interruzioni a causa di interruzione dell'erogazione di corrente o di condizionamento dovrà essere effettuata utilizzando le seguenti procedure:

- Comunicazione alle Ditte a cui afferiscono i server
- Spegnimento da remoto
- Riaccensione dei sistemi dovrà avvenire dando la precedenza ai servizi con maggiore bacino d'utenza

In rari casi è possibile che non vi sia la possibilità di preavvertire, per cui può rendersi necessaria un'interruzione improvvisa di corrente o a seguito di sovrarriscaldamento della sala server, pertanto la comunicazione avverrà successivamente.

Spostamenti dei server

Nell'eventualità si renda necessario spostare i server o i rack, le Ditte dovranno concordare anticipatamente con l'UOC GESI CED le date previste per i fermi macchina e gli eventuali interventi dei sistemisti.

Adempimenti normativi, richieste dell'Autorità Giudiziaria

I sistemisti autorizzati devono impegnarsi al rispetto delle norme attualmente in vigore, e ad ogni loro evoluzione, con riferimento a quanto indicato nel Piano della Sicurezza Aziendale e ad ogni norma atta alla tutela dei dati personali, come previsto dal D.Lvo 196/2003 e smi.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Ogni attività che preveda il trattamento di dati personali va comunque notificato e concordato con l'UOC GESI-CED prima dell'installazione affinché provveda ad autorizzare tali attività.

In caso di accesso da parte dell'Autorità Giudiziaria ad informazioni presenti sui server, l'UOC GESI -Ced permetterà l'accesso alla sala server.