

Curriculum formativo e professionale

Cognome
Nome

Marano
Maria

Dati personali

- Stato civile: Divorziata
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 19/12/63
- Luogo di nascita: San Gallo (Svizzera)
- Residenza: Via. Campo Sportivo, 3 - 87070 Albidona (CS).
- maria.marano@asp.cosenza.it

Istruzione e
formazione

- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico G. Galilei di Trebisacce.
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Bologna nell'A.A.1991/1992, sostenendo la tesi principale di Laurea in Diritto Processuale Penale e due tesi complementari in Diritto Amministrativo e Diritto Civile.
- Pratica professionale presso studio legale e presso studio notarile, acquisita l'abilitazione per il patrocinio in procura e l'idoneità per l'ammissione all'esame notarile. Per il patrocinio ho chiesto la sospensiva dopo l'assunzione presso l' Azienda Sanitaria.
- Corso di formazione " Aspetti normativi ed istituzionali della Dirigenza del Servizio Sanitario Regionale", organizzato da Unione Europea – F.S.E e Regione Calabria, per complessive 250 ore.
- Corso di formazione " Gli appalti di forniture e servizi nelle Aziende Sanitarie dopo la direttiva CEE 52/97 ed il D. Lgs 402/98", organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali di Bologna.
- Corso di formazione " L'organizzazione e la programmazione dei servizi amministrativi" organizzato dalla LUISS Management.
- Partecipazione al " Progetto Euro Laboratorio Sanità" organizzato dall'Azienda Sanitaria N° 3 di Rossano e per complessive 350 ore.
- Seminario di studi " I Comitati di pari opportunità ed i piani di azione positive" organizzato da Regione Calabria.
- Corso di formazione sul "Sistema di Governo del ciclo del Contratto Pubblico nella P.A., secondo la normativa internazionale UNI EN ISO 9000:2005."
- Corso di formazione, presso Regione Calabria, su "Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento Attuativo (DPR 207/2010).

- Convegnista, per la S.U.A., nei “ Processi di acquisto di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie”.

Lingua Madre Italiano

Lingua Straniera

Inglese e Francese. Conoscenza scolastica nel dialogo e buona nella traduzione ed interpretazione dello scritto.

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi Windows. Programmi operativi. Fogli di calcolo (Excel). Word. Procedure di contabilità. Gestione magazzini ed ordini. Gestione Protocollo Informatico.

Internet explorer per gestione corrispondenza, procedimenti di gara, informazione giuridica etc. Gestione Convenzioni Consip (acquisti in rete E-Commerce).

Esperienze di lavoro

- Dal 10 Gennaio 1994, dipendente di ruolo presso l’Azienda Sanitaria N° 3 di Rossano, ora ASP di Cosenza, vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione di collaboratore amministrativo, per il cui accesso era richiesto il Diploma di Laurea, con le seguenti qualifiche:
- Collaboratore Amministrativo, (ex 7° livello funzionale) dal 10/01/94, assegnata alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi (ex Servizio n° 10 Provveditorato – Economato) .
- Economo della Azienda Sanitaria n° 3 di Rossano.
- Responsabile d’ufficio e dei procedimenti amministrativi correlati all’U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.
- Responsabile Ufficio economato.
- Responsabile della gestione informatica della contabilità analitica per la gestione dei magazzini.
- Coordinamento di tutto il personale afferente alla U.O. Economato della ex A.S.3 Rossano.
- Idonea al Concorso Pubblico, espletato dalla ex A.S. 3 di Rossano, per la Dirigenza Amministrativa.
- Incarico di Posizione Organizzativa sin dal 2000.

- Inquadramento in D.S. (Livello Funzionale VIII Bis – ex IX) .
- Punto Ordinante e referente per le Convenzioni Consip – Ministero del Tesoro per l'ex ASL3 Rossano e per l'ASP Cosenza.
- Registrazione SIMOG per l'ASP Cosenza e per la S.U.A. all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per la gestione delle gare e per l'accesso al casellario imprese. Registrazione SIMAP per la A.S.P.e per la S.U.A. per la gestione comunitaria delle procedure di Gara.
- Docenza, nel 2003, per la Scuola di formazione presso l' Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza e relativamente al corso per operatori Socio Sanitari, in diritto del Lavoro e rapporto di dipendenza. Componente della commissione d'esame per operatori socio sanitari.
- Docenza, nel 2007, per la Scuola di formazione presso l' Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, per operatori Socio Sanitari, in Legislazione Sanitaria ed organizzazione dei servizi.
- Individuazione come Economo Coordinatore di ambito per la ex A.S. n° 3 di Rossano
- Individuazione, quale sostituto del Direttore della Unità Operativa Complessa, nelle attività e funzioni correlate ed afferenti alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi della ex A.S. n° 3 di Rossano.
- Individuazione, quale sostituto del Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa, nelle attività e funzioni correlate ed afferenti alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell' A.S.P. di Cosenza.
- In Utilizzo presso L'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante dal 16/11/2009, a seguito di Decreto Del Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, con assegnazione della Responsabilità della U.O. n° 1- Gestione gare Altri Enti, Servizio Sanitario Regionale e Regione – nell'ambito del Servizio 3; Gestione procedure dei contratti di servizi e forniture. Sostituzione, in caso di assenza o impedimento, del Dirigente di Sezione Tecnica
- Dal 22/04/2010 in posizione di Comando presso l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, per le funzioni riportate al punto precedente.

- Il 12/05/2010 è stato conferito l'incarico di Alta Professionalità con il compito di gestire tutte le attività necessarie a garantire la verifica dei bandi di gara e della relativa documentazione tecnica predisposta dalle Stazioni Appaltanti e curare, inoltre, l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici per tutti i soggetti obbligati. Vengono espletate tutte le attività di supporto ed integrazione degli altri servizi individuati all'interno della S.U.A. e vengono predisposti tutti gli atti da inoltrare all'Avvocatura Regionale per le resistenze in giudizio.
- Nel 2011, individuata dalla S.U.A., quale unità di supporto tecnico – amministrativo alla struttura del Commissario Delegato, relativamente alle procedure di gara per l'affidamento dei contratti in concessione per la costruzione dei Nuovi Ospedali.
- Responsabile dei procedimenti di gara relativi all'affidamento dei contratti in concessione per la costruzione dei nuovi ospedali della Sibaritide e di Vibo Valentia.
- Componente delle Commissioni per le fasi di prequalifica delle due procedure sopra citate.
- Presidenza delle Commissioni di Gara delle procedure aggregate Regionali, quali ad es. Gara Farmaci.
- Il 20/01/2012, alla S.U.A. è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa di II fascia con le seguenti attività: curare i rapporti con i responsabili dei soggetti obbligati, definire le tipologie di gare; verificare i Capitolati con predisposizione dei Disciplinari; assumere le funzioni di responsabile del procedimento; curare le fasi di gestione contrattuale; curare la gestione del contenzioso; curare la gestione di procedure di gara particolarmente complesse; Sostituire il Dirigente di Sezione Tecnica in caso di assenza o impedimento.
- Componente Esperto Qualificato in procedure di gara per Lavori, Servizi e Forniture presso enti diversi (Regione Calabria - Dipartimento 10, Comuni di Gioia Tauro e Lungro)
- Dal 01/04/2014 in servizio presso la U.O.C. Forniture, Servizi e Logistica della ASP di Cosenza.

Maria Marano