

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLILLO ISABELLA**
Indirizzo **VIA KENNEDY, 24 RENDE**
Telefono **0984 8933221 (ufficio)**
Fax
E-mail **isabellapolillo@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita COSENZA 04-01-1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Sociologo (Dirigenziale) (vinc. Conc. Riserv. Delib. 3681 del 9-8-94)
Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Alimena, 8 87100 Cosenza
Sanità Pubblica – Regione Calabria
Dipendente a tempo indeterminato
Coordinatrice e Responsabile uffici URP A.S.P. Cosenza
(Rende e Cosenza)
Responsabile U.O. URP Centrale dal 2002
Responsabile Coordinamento Area della Comunicazione (l.150/2000)
Coordinamento dello Sportello Interattivo per gli Extracomunitari (dal 2004 al 2011)
Coordinamento del Programma “Mediatore Culturale” assegnato dalla Regione Calabria (dal 2004 al 2011)
- Dal 2002 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Sociologo (10° liv.)
Azienda Sanitaria n. 4 di Cosenza
Via Alimena, 8 87100 Cosenza
Sanità Pubblica – Regione Calabria
Dipendente a tempo indeterminato
Direttrice U. O. Ufficio Stampa e Comunicazione
- Dal 2001 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente sociologo (10° liv.)
Azienda Sanitaria n. 4 di Cosenza
Viale degli Alimena, 8 – 87100 Cosenza
Sanità Pubblica – Regione Calabria
Dipendente a tempo indeterminato
Responsabile dello Staff ASP di accesso e gestione al Sistema Informativo Trapianti (SIT) – Ministero della Sanità
- Dal 1997 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente sociologo (10° liv.)
Azienda Sanitaria n. 4 di Cosenza
Viale degli Alimena, 8 – 87100 Cosenza
Sanità Pubblica – Regione Calabria
Dipendente a tempo indeterminato
Operatore sociale nelle Commissioni mediche dal 1997 al 2007

- Dal 1995 al 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente Sociologo (10° liv)
Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Alimena, 8 87100 Cosenza
Sanità Pubblica – Regione Calabria
Dipendente a tempo indeterminato
Responsabile URP Distretto di Rende (CS) dal 1995
Progettazione e gestione Carta dei Servizi Aziendale
Responsabile U.O. URP Centrale dal 2002
Promozione delle Forme di Conciliazione e Responsabile nella Commissione Mista Partecipativa.
Gestione banca Dati.
- Dal 1993 al 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente Sociologo (10° liv.)
Azienda Sanitaria n. 4 di Cosenza
Via Alimena, 8 87100 Cosenza
Sanità Pubblica – Regione Calabria
Dipendente a tempo indeterminato
Responsabile Osservatorio Epidemiologico dal 1994
- Dal 1987 al 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente sociologo (10° liv.)
Azienda Sanitaria n. 4 di Cosenza
Viale degli Alimena, 8 – 87100 Cosenza
Sanità Pubblica – Regione Calabria
Dipendente a tempo indeterminato
Sociologo componente dello staff del Consultorio familiare di Rende (CS)
Responsabile Organizzazione della Comunicazione
- Dal 1981 al 1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente sociologo (10° liv.)
Azienda Sanitaria n. 4 di Cosenza
Viale degli Alimena, 8 – 87100 Cosenza
Sanità Pubblica – Regione Calabria
Dipendente a tempo indeterminato
Sociologo componente dello staff del SSM di Acri (CS) 1981

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1980
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea in Sociologia conseguita il 12 luglio 1980
Università degli studi di Roma “La Sapienza”
- Sociologia Generale; Metodologia e tecnica della ricerca sociale
Sociologia dell’organizzazione e del lavoro; Teoria e metodi della pianificazione sociale , Sociologia urbana e rurale, Psicologia Sociale, Economia politica, Sociologia della salute e del welfare.
- Qualifica conseguita
- Dottore in Sociologia

- 1991 Diploma di perfezionamento in “riabilitazione

psico – sociale”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - qualifica conseguita

Università degli studi di Messina, Facoltà di Medicina.
Teorie, tecniche concetti per la riabilitazione psico-sociale di target svantaggiati.
Diploma della Riabilitazione psico-sociale

- 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - qualifica conseguita

Corso di formazione per giornalista pubblicista
Università della Calabria
Tecnica dell'informazione e della comunicazione; Normativa dell'informazione; informatica per il giornalismo; promozione e pubblicità; tecniche di marketing; case history; esperienze editoriali.
Giornalista pubblicista (iscrizione all'Albo dei giornalisti della Calabria nel 2004)

- 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - qualifica conseguita

Corso di formazione per "Responsabile URP"
Luiss Management Roma
La comunicazione pubblica. Il quadro normativo di riferimento. L'URP: modelli, funzioni strumenti. I processi di trasformazione dei sistemi amministrativi. La comunicazione interpersonale. La semplificazione del linguaggio amministrativo. Il marketing nel sistema pubblico. La customer satisfaction. La predisposizione dei piani di comunicazione e delle campagne d'informazione. Il monitoraggio e la valutazione dei progetti e dei prodotti comunicativi. Il ruolo e le skills del responsabile. attestato.

- 2003- 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - qualifica conseguita

Corso di formazione "informatica di base"
Azienda Sanitaria 4 di Cosenza
Introduzione all'informatica, elementi di base degli hardware e software. Pacchetti operativi in ambiente dos. Programmi di videoscrittura (word) , fogli elettronici (excel) gestione archivi (db4)
attestato

- 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - qualifica conseguita

"Top Management in Sanità"
Università Bocconi Milano.
Gli scenari della Sanità pubblica, organizzazione delle risorse umane in sanità Sistemi di programmazione e controllo, valutazione del personale, qualità dei servizi sanitari, comunicazione aziendale in sanità.
attestato

- 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso Di Formazione Per La Gestione Del Volontariato In Campo Socio-Sanitario
Azienda Sanitaria 4 Cosenza
welfare state e volontariato. regole e rischi della partecipazione dei volontari. Accogliere e motivare i volontari. la selezione dei volontari. l'orientamento e la formazione. volontari e professionisti. gestire i conflitti.
attestato

- 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LA Stesura di un questionario conoscitivo
Università della Calabria – Azienda Sanitaria 4
Il formato delle domande, il formato delle risposte, tecniche di somministrazione la fase di correzione e di ottimizzazione del questionario, codifica. archiviazione e controllo di qualità dei dati.
Esperto nella stesura di questionari in campo sanitario.

- 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

“La formazione in campo sanitario”
Regione Calabria (Progetto Mediterraneo)

tutela dei diritti dell’utente, accoglienza informazione, orientamento su attività, prestazioni procedure di mobilità di accesso ai servizi.
attestato

“attivazione delle risorse comunitarie e promozione della salute”
università di perugia
- 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

progettazione e promozione della salute pubblica attraverso l’illustrazione delle disposizioni normative e amministrative

attestato
- 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

“URP in Sanità”
Regione Piemonte – Regione Calabria
Garantire l’esercizio dei diritti di informazione, d’accesso e di partecipazione, agevolare l’utilizzazione dei servizi offerti al cittadino.
attestato
- 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

“Miglioramento delle risorse umane in area informatica”
AS 4 di Cosenza
Gestione banca dati

attestato
- 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

“La tutela giuridica dei consumatori e degli utenti”
Univeristà della Calabria
Normative amministrative, l’informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni

Attestato
- 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

“I nuovi media per il giornalismo e la comunicazione pubblica”
Fondazione Antonio Guarasci
Progettazione dei sistemi di comunicazione volti a migliorare la comunicazione attraverso il miglioramento dei processi di verifica della qualità dei servizi offerti.
Attestato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo: ho lavorato sempre in contesti in cui era indispensabile la cooperazione ed il raccordo tra diverse figure professionali.

Capacità di espressione in pubblico: la mia attività professionale prevede una frequente partecipazione attiva a riunioni di lavoro ed a workshop

Competenze nel prevenire e gestire i conflitti: ho una specifica formazione teorica, rafforzata con l'esperienza sul campo anche in contesti multi- problematici – nella comprensione e gestione positiva delle relazioni interpersonali critiche.

Capacità di adattamento: ho vissuto in varie città e svolto la mia attività professionale in diverse Unità organizzative, con ritmi e tempi di lavoro molto diversi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire e coordinare risorse umane: da circa 15 anni rivesto funzioni di responsabilità e coordinamento di unità operative e gruppi di lavoro prestando attenzione agli obiettivi, alla valorizzazione ed alla partecipazione dei miei collaboratori.

Capacità di sviluppo delle risorse umane: mi interessano professionalmente le questioni connesse allo sviluppo delle risorse umane che cerco di applicare con le persone con cui collaboro.

Capacità di lavorare autonomamente e a distanza: il mio stile di lavoro è improntato ad un Orientamento costante agli obiettivi e, nell'ambito dei necessari raccordi inter-professionali, ho maturato capacità di auto-organizzazione del lavoro e del lavoro a distanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Soprattutto nell'espletamento della funzione di responsabile dell'URP, ho rafforzato una serie di competenze trasversali di natura tecnico-relazionale per ciò che attiene la capacità di orientare il pubblico all'interno di un'amministrazione attraverso una comunicazione efficace e centrata sulle esigenze dell'utente.

Capacità di gestione testi, dati e informazioni: sono da anni giornalista pubblicitaria, e questo mi ha permesso di maturare una spiccata capacità nella stesura di testi caratterizzati da uno stile assertivo e ridondante.

Mi occupo da anni della produzione della "Carta dei Servizi Sanitari" dell'ASP di Cosenza, di Opuscoli informativi per il pubblico, del monitoraggio e della valutazione della soddisfazione dell'utenza.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze informatiche: utilizzo quotidianamente softwares in ambiente Windows: Microsoft Office, principali softwares di accesso ad Internet e di gestione di posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Cosenza,

Firma