



Regione Calabria  
Azienda Sanitaria Provinciale  
Cosenza  
\*\*\*\*\*  
U.O.C Forniture Servizi e Logistica



## DISCIPLINARE DI GARA

### OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura di gara per la fornitura di n. 50 Scanner e n. 40 Etichettatrici per gli uffici protocollo dell'ASP – tramite MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) Gestito da Consip.

### AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza - Via degli Alimena, 8 – 87100 Cosenza.  
Sito internet: [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it) – Centralino tel. 0984.8931

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O.C. Forniture Servizi e Logistica  
Sig. Francesco Perri – contatti: tel. 0984.8933539, e-mail [francesco.perri@asp.cosenza.it](mailto:francesco.perri@asp.cosenza.it), pec [beniservizi.cosenza@pec.asp.cosenza.it](mailto:beniservizi.cosenza@pec.asp.cosenza.it).

### INFORMAZIONI PRELIMINARI

La presente procedura è interamente gestita tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) - CONSIP sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - **RDO (Richiesta d'Offerta) n. 585236**

**Lotto n. 1** – n. 50 Scanner C.I.G. n° 5920311B2E

**Lotto n. 2** – n. 40 Etichettatrici C.I.G. n° 5920321371

Bando di Gara pubblicato sulla **G.U.R.I. n. 107 del 19/09/2014 V Serie Speciale - Contratti Pubblici**  
Delibera a contrare n. **970 del 28 maggio 2014**

### VALORE DELL'APPALTO

Importo presunto **del lotto n. 1** – n. 50 Scanner: **euro 35.000,00 i.v.a. esclusa.**

Importo presunto **del lotto n. 2** – n. 45 Etichettatrici: **euro 12.000,00 i.v.a. esclusa.**

Importo presunto complessivo dell'appalto: **euro 47.000,00 i.v.a. esclusa.**

## LUOGO E TERMINI DI CONSEGNA

**Termini:** La consegna dovrà avvenire entro 15 giorni dalla stipula della RDO sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**Luogo:** Magazzino Economale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza sito in c/da Serra Spiga – 87100 Cosenza (CS)

## PROCEDURA DI GARA E SCELTA DEL CONTAENTE

**Procedura Negoziata – Aperta a tutti gli operatori economici abilitati al MePA** gestito da Consip sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

bandi di riferimento:

- lotto n. 1 [OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica](#);
- lotto n. 2 [Cancelleria 104](#).

## ART. 1: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per separati lotti in favore dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, nel pieno rispetto delle caratteristiche di minima indicate nel capitolato tecnico.

## ART. 2 : MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**Tutti i documenti presentati nelle tre buste (Amministrativa, Tecnica ed Economica) dovranno essere firmati digitalmente, pena esclusione dalla procedura di gara.**

\*\*\*\*\*

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Fermo restando i requisiti previsti per l'abilitazione al MePA, gli operatori economici che intendano presentare offerta, dovranno inserire in tale busta, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

**1.A - Scansione del presente Disciplinare di gara FIRMATO DIGITALMENTE**, timbrato e sottoscritto per accettazione su ogni singola pagina dal legale rappresentante della ditta offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa;

**2.A - Scansione del Capitolato Tecnico descrittivo FIRMATO DIGITALMENTE**, timbrato e sottoscritto per accettazione su ogni singola pagina dal legale rappresentante della ditta offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa;

Si precisa che nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, la sottoscrizione dovrà essere effettuata dal legale rappresentante (o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa) della mandataria capogruppo o del consorzio; si precisa che nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, la sottoscrizione dovrà essere apposta congiuntamente da parte dei legali rappresentanti (o da persone abilitate ad impegnare legalmente le stesse) di tutte le imprese associate.

**3.A - Scansione delle dichiarazioni allegata al presente disciplinare come “Allegato A” e “Allegato C” FIRMATE DIGITALMENTE,** timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, con allegato documento d'identità in corso di validità;

**4.A - Requisiti di cui agli artt. 41 e 42 del D. Lgs. N.163/06.**

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di **capacità economica e finanziaria** (art. 41 del D.Lgs. 163/2006) e di **capacità tecnica e professionale** (art. 42 del D.Lgs. 163/2006):

- A. (**Scansione**) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa realizzati negli ultimi tre esercizi - triennio 2011/2012/2013.
- B. (**Scansione**) Dichiarazione di aver prestato forniture nel settore oggetto della gara, nel triennio 2011/2012/2013, presso strutture pubbliche o private, di cui almeno due presso Enti Pubblici (indicando con precisione i dati degli enti pubblici) – per un importo specifico non inferiore a €. 50.000,00;
- C. (**Scansione**) Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio. In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 60% dalla capogruppo e 40% dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 20%. In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che svolgeranno il servizio.

Al fine della presentazione dell'offerta i suddetti requisiti possono essere provati mediante dichiarazioni sostitutive, sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da inserire nella documentazione amministrativa.

La suddetta documentazione costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta e pertanto dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa; si precisa che nel caso di raggruppamenti o consorzi, sia se già costituiti sia se non ancora costituiti, la suddetta documentazione/dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna impresa offerente che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.

**5.A - Documentazione relativa ai raggruppamenti di imprese e ai consorzi ordinari di concorrenti.**

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari **già costituiti**, dovrà essere presentata -in originale o in copia resa conforme ai sensi del DPR 445/2000- la seguente documentazione:

- **Scansione** della scrittura attestante l'avvenuta costituzione, in conformità alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06 (che prevede l'obbligo di scrittura privata autenticata contenente il conferimento gratuito ed in via irrevocabile alla mandataria capogruppo di un mandato collettivo speciale con rappresentanza);
- **Scansione** procura conferita al legale rappresentante della ditta mandataria, ai sensi dell'art. 37 comma 15 del D. Lgs. 163/06;

- **Scansione** dichiarazione nella quale va esplicitata la quota di partecipazione di ciascuna impresa associata e la specificazione delle parti di prestazione che saranno eseguite da ciascun istituto/azienda di credito facente parte del raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari **non ancora costituiti**, dovrà essere presentata una (Scansione) dichiarazione di impegno sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti (o loro delegati muniti di debita procura) di tutti gli istituti/aziende di credito che faranno parte del raggruppamento/consorzio, i quali: a) si obbligano, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/06; b) indicano l'impresa individuata come capogruppo; c) si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire all'impresa indicata come capogruppo il mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 commi 8, 14 e 15 del D. Lgs. 163/06; d) indicano le quote di partecipazione di ciascuna impresa associata e specificano le parti di prestazione che saranno eseguite dai singoli Istituti/aziende di credito che faranno parte del raggruppamento o consorzio.

#### **6.A - Documentazione da presentare in caso di avalimento.**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/06, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 163/06 può soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di capacità tecnico e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art. 49, comma 2 lettera f) del D.lgs 163/06 il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella busta – Documentazione Amministrativa, (Scansione) in originale o in copia autentica il contratto stipulato in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, altresì il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste al comma 2° dell'art.49 del D.lgs 163/06;

Si precisa inoltre, che in caso di avvalimento ai sensi dell'art.49 comma 8 del D.lgs 163/06, a pena di esclusione, non è consentito, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

#### **7.A - Garanzia a corredo dell'offerta**

Da costituirsi secondo le modalità e prescrizioni dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. .

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire del beneficio della riduzione, il concorrente dovrà produrre nella busta " **Documentazione amministrativa**" la seguente documentazione:

- (**Scansione**) copia conforme all'originale della certificazione di qualità di cui sopra;

**La certificazione di qualità non è autocertificabile.**

Si precisa inoltre che,

- in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio ovvero una delle imprese consorziate indicate quali esecutrici sia in possesso della predetta certificazione.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

**9.A - (Scansione) - Attestazione in originale** - di avvenuto pagamento del contributo dovuto all'A.V.C.P. - **Se dovuto.**

\*\*\*\*\*

### **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**1.B - Deplianti illustrativi** del materiale offerto, schede tecniche o quanto altro utile per la individuazione del prodotto offerto;

\*\*\*\*\*

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

**1.C - Come previsto dal portale MePA.**

#### **ART.3 - CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti per iscritto, anche tramite tel./fax (0984.8933539) o posta elettronica da inviare a [francesco.perri@asp.cosenza.it](mailto:francesco.perri@asp.cosenza.it) eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre il 10.10.2014.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine saranno estese a tutti i partecipanti esclusivamente tramite la piattaforma del MePA nella specifica sezione "COMUNICAZIONI" della RDO e sul sito [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it) nella sezione "Bandi di Gara".

Tutti i concorrenti sono tenuti a prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta (indipendentemente dall'essere o meno autori dei quesiti stessi), dichiarando l'avvenuta presa visione ed accettazione nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato "B" –da inserire nella busta "Documentazione Amministrativa". Con la pubblicazione si intende assolto l'obbligo di risposta ai richiesti chiarimenti anche nei confronti dell'istante.

**Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

#### **ART. 4 - VALIDITA' TEMPORALE DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione.

L'A.S.P. si riserva, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 163/06, di chiedere agli offerenti, nel corso della procedura, il differimento di tale termine.

#### **ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Tutte le operazioni della commissione giudicatrice saranno svolte interamente tramite il Punto Ordinate utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma MePA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta al prezzo più basso per separati lotti, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006

- La data di apertura dei plichi verrà effettuata in seduta pubblica e verranno comunicate a mezzo della piattaforma del MePA nella specifica sezione "COMUNICAZIONI" della RDO, con almeno tre giorni di preavviso, presso l'U.O.C. Forniture Servizi e Logistica dell'A.S.P. di Cosenza sita in Viale degli Alimena n.8.

E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte chiunque vi abbia interesse; diritto di parola e di verbalizzazione sono riconosciuti soltanto ai legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di apposita procura e documento personale di identità in originale.

In tale data la commissione di gara procederà alle seguenti operazioni:

#### **5.A – I° fase**

- All'apertura delle buste "**Documentazione Amministrativa**" di tutte le offerte, e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

- All'esame del contenuto dei documenti delle buste "**Documentazione Amministrativa**"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASP di Cosenza, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

- Sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;

La Commissione, procederà a effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La disamina della documentazione richiesta alle ditte sorteggiate avverrà in seduta riservata della Commissione, dell'esito della verifica verrà redatto apposito verbale interinale di cui si darà atto nella successiva prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice, l'esito della verifica verrà comunque comunicato alle ditte sorteggiate.

Al termine della analisi dei documenti delle buste "**Documentazione Amministrativa**", la Commissione, riunita in seconda seduta aperta al pubblico, procederà:

- A dare lettura, per il tramite del Presidente, del Verbale interinale sull'esito della documentazione esibita dalle ditte che a seguito di sorteggio ex art. 48 sono state tenute a comprovare, con documentazione originale, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presentati nella forma di Dichiarazione sostitutiva;
- all'ammissione al prosieguo di gara dei concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti nella Busta "**Documentazione Amministrativa**";
- all'apertura della busta contenente la **Documentazione Tecnica** per la constatazione dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

#### **5.B - Valutazione Documentazione Tecnica**

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione della rispondenza dei prodotti offerti a capitolato sulla base della "Documentazione Tecnica" presentata.

La presenza nella documentazione contenuta nella busta “Documentazione Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

Al termine della analisi dei documenti delle buste “Documentazione Tecnica”, la Commissione, riunita in terza seduta aperta al pubblico, procederà:

- Alla lettura della Relazione Tecnica e di seguito all’apertura delle buste “C” contenenti le “Offerte Economiche”, delle Ditte ammesse e lettura delle condizioni economiche offerte;
- Alla lettura, per il tramite del Presidente, delle offerte economiche formulate dalle concorrenti e darà lettura della classifica provvisoria di gara scaturente dalla Piattaforma MePA;
- Alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Il presidente della commissione di gara può, secondo il proprio insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun tipo al riguardo, rinviare, sospendere o interrompere lo svolgimento delle suddette operazioni, sia per motivi organizzativi sia qualora nel corso della seduta si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, consultazioni, pareri, elaborazione dati e quant’altro.

#### **ART. 6 AGGIUDICAZIONE ED ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

L’A.S.P. procederà ai sensi degli art. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 alla verifica della congruità delle offerte che presentino un prezzo anormalmente basso.

L’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta. L’aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza, a carico degli interessati, di procedimenti o provvedimenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L’aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti di ordine generale e professionale.

#### **ART. 7 ALTRE CONDIZIONI E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA.**

**7.A** - In presenza di offerte uguali si procederà a richiedere - assegnando brevi termini per la presentazione in apposito plico chiuso - un’offerta migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto migliore offerente.

In caso di ulteriore parità tra offerte migliorative, ovvero in assenza di offerte in miglioramento, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell’art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/24.

**7.B** - Qualora in un’offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’A.S.P.

**7.C** - L’ A.S.P. si riserva l’insindacabile facoltà di non dare luogo alla gara, sospenderla, interromperla o differirla, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun tipo al riguardo.

- L’A.S.P. provvederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

-L’ A.S.P. si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, qualora: nessuna delle offerte dovesse essere ritenuta congrua; nessuna delle offerte dovesse

ritenersi conveniente o idonea a soddisfare le esigenze dell'Azienda Sanitaria; per motivi di pubblico interesse.

**7.E** - E' fatta salva in capo all'A.S.P. l'adozione, in qualunque fase del procedimento ed a proprio insindacabile giudizio, di qualsiasi provvedimento di autotutela, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, richiesta di risarcimento o indennizzo di sorta.

**7.F** - Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto, l'A.S.P. non procederà ad aggiudicazione al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11 comma 3 del D.P.R. n. 252/98 o qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, nonché nei casi espressamente previsti nel capitolato tecnico descrittivo.

## ART. 8 FORO COMPETENTE

Salvo diverse disposizioni di legge, per tutte le controversie relative all'esecuzione del contratto, è competente il Foro di Cosenza ove ha sede questa Azienda Sanitaria, mentre per le controversie inerenti il procedimento di gara è competente il TAR Calabria.

---

### **Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt. 19 e ss. del D. Lgs. 196/03. nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e non eccedenza, in applicazione di quanto disposto dalla legislazione vigente ed in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. . La comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati verrà effettuata in adempimento di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal citato D. Lgs. 196/03 e ulteriori disposizioni integrative, nonché dal D. Lgs. 163/06.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati in questione è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Perri