

## COMPETENZE DEL DIRETTORE GENERALE

Il **Direttore Generale** è il rappresentante legale dell'Azienda.

È il responsabile della gestione complessiva dell'Azienda e del suo regolare funzionamento avvalendosi delle attività e delle funzioni delle strutture aziendali.

Garantisce il governo complessivo avvalendosi del **Direttore Sanitario** e **Direttore Amministrativo**.

Compete al Direttore Generale:

- l'adozione del piano di organizzazione aziendale;
- la nomina e la revoca del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- la nomina del Collegio Sindacale secondo quanto previsto dalla vigente normativa statale e regionale;
- la costituzione del Collegio di Direzione;
- la nomina dell'O.I.V.;
- la nomina del Collegio Tecnico;
- la nomina e revoca dei dirigenti di Struttura Semplice e Complessa, nonché il conferimento degli incarichi di natura professionale, di consulenza studio e ricerca, di funzioni ispettive di verifica e di controllo;
- il conferimento degli incarichi relativi a contratti a tempo determinato per funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico;
- i contratti per l'attuazione di progetti finalizzati;
- la nomina del Consiglio dei Sanitari;
- la nomina del Medico Competente;
- la nomina del RSPP e addetti alla sicurezza;
- la costituzione del Comitato Etico Aziendale, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale e nazionale;
- l'adozione degli atti di programmazione economica e finanziaria, del bilancio di previsione e del bilancio economico annuale e pluriennale;
- la responsabilità del budget generale dell'Azienda;
- l'adozione della dotazione organica e l'individuazione delle risorse strumentali e finanziarie.

In caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza od impedimento del Direttore Generale, le sue funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale stesso, ovvero, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano di età.