

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ITALO LE PERA</b>
Indirizzo	<b>VIA G. AMENDOLA 7, 87067 CORIGLIANO CALABRO (CS)</b>
Telefono	<b>CELL. 3477891958 ufficio 0983-880454</b>
Fax	<b>0983-880454</b>
E-mail	<b>Italo.lepera@libero.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	2.1.1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 15.5.1980 AL 18.3.84**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI CORIGLIANO CALABRO (CS)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 19.3.84 AL 17.9.85**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
REGIONE CALABRIA –SEDE UAZ DI CORIGLIANO CALABRO (CS)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 18.9.85 AL 31.5.88**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1.6.88 AL 31.12.1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ASP COSENZA EX USSL 5 CORIGLIANO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 1.1. 1991 AL 28.2.2002**

ASP-COSENZA

DIPENDENTE

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO

#### **DAL 1.3.2002 A TUTT'OGGI**

ASP-COSENZA

DIPENDENTE

COLL. AMMINISTRATIVO ESPERTO A TEMPO INDETER. TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELIB. N. 796 DEL 24.11.2000, e fino al 31.3.2003 "Entrate Proprie".

Dal 1.4.2003 Titolare della Posizione org. "Gestione Risorse Umane Distretto di Corigliano fino al 31.10.2006.

Dal 1.1.2010 a tutt'oggi Titolare Posizione Organizzativa "U.O: Risorse Umane Distretto di Corigliano .

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21.11.1979

LAUREA IN SCIENZA ECONOMICHE E SOCIALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

### FRANCESE

elementare.  
elementare  
elementare

LE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE ACQUISITE NEGLI ANNI AVENDO RICOPERTO RUOLI DI RESPONSABILITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI AMMINISTRATORE PUBBLICO PRESSO IL COMUNE DI CORIGLIANO CALABRO CON LA CARICA DI VICE-SINDACO.

LE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE ACQUISITE NELLE VARIE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVE.

LE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE SONO STATE ACQUISITE DALL'USO DEL P.C. SIN DAL 1993 CON REGOLARITÀ SEMPRE ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

NESSUNA

NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI, IN PARTICOLARE

- 1) DIPLOMA DI QUALIFICAZIONE NELL'AMMINISTRAZIONE SANITARIA DI DURATA BIENNALE CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE SANITARIA CON ESAME FINALE IN ROMA 14 MAGGIO 1993;
- 2) RAPPRESENTANTE SUPPLENTE NEL COMITATO ZONALE DI COSENZA DAL 27.5.1997 AL 21.12.2000;
- 3) ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO NEL CORSO DI O.S.S. (OPERATORE SOCIO SANITARIO) PRESSO L'EX A.S. DI ROSSANO NELL'ANNO 2003 PER ORE 10;
- 4) INSEGNAMENTO CORSO DI O.S.S. PER N. 30 ORE NELLA DISCIPLINA "ELEMENTI DI LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE A CONTENUTO SOCIO-ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE DAL 14.3.2007 AL 25.5.2007;
- 5) ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO IN LEGISLAZIONE SANITARIA E DIRITTO AMMINISTRATIVO AL CORSO DI MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO, SVOLTOSI A CORIGLIANO NELL'ANNO 2008 PER N. 30 ORE PER CONTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA".
- 6) DI AVER RICOPERTO LA CARICA DI VICE-SINDACO DEL COMUNE DI CORIGLIANO CALABRO DAL 2003 al 2006.

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]