



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RUSSO FRANCESCA**  
Indirizzo **VIA FRANCESCO BARLETTA 54 – 87012 CASTROVILLARI (CS)**  
Telefono **3204343499**  
Fax  
E-mail **russofrancesca@quipo.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **29 MARZO 1957**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 30.08.1980 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP COSENZA
- Tipo di azienda o settore DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SEDE TERRITORIALE DI CASTROVILLARI
- Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SEDE TERRITORIALE DI CASTROVILLARI  
  
CON DELIBERAZIONE N° 406/2014 E' STATA CONFERMATO SEGRETARIA COMMISSIONE COLLEGIALE I Istanza (L.R. 53 DEL 1990) CON COMPETENZE SUL TERRITORIO DI CASTROVILLARI SAN GIOVANNI IN FIORE.  
CON DISPOSIZIONE DEL GIUGNO 2015 DEL DIRETTORE UOC MEDICINA LEGALE E' STATA NOMINATA SEGRETARIA PRO TEMPORE ANCHE DELLA COMMISSIONE DI ROSSANO.  
CON DELIBERAZIONE N° 4892/2010 E' STATA NOMINATA SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE MEDICO COLLEGIALE DI I Istanza DI CASTROVILLARI.  
CON DELIBERAZIONE AS 2 E SUCCESSIVA DELIBERAZIONE ASP 1096/2007 E' STATA INDIVIDUATA QUALE REFERENTE AMM.VO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE ALLE ELEZIONE RSU 2007.  
CON DELIBERAZIONE N° 941 DEL 27.09.2006 DELL'AS LE E' STATA CONFERITA LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ART. 20 CCNL 7.04.1999 PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE CASTROVILLARI.  
CON DELIBERAZIONI N° 259 E 260 E' STATA NOMINATA SEGRETARIA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DELL'AREA DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA EX AS2.  
CON DELIBERAZIONE N° 127/2005 DELL'EX AS2 E' STATA NOMINATA SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITA' ISTITUITA AI SENSI DELLA LEGGE 125/1991.  
CON DELIBERAZIONE N° 628 DEL 15.10.2004 E' STATA NOMINATA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI EX AS 2 CASTROVILLARI.  
CON DELIBERAZIONE 736 DEL 17.07.2007 E' STATA COLLECATA, A SEGUITO DI CONCORSO INTERNO, NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMM.VO A TEMPO INDETERMINATO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24.5.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione di 12 ore “Principi e contenuti del D.Lgs. 626/94. Corso di formazione per dirigenti e preposti” - Castrovillari
  
- Date (da – a) 5.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione aziendale “ La protezione dei dati personali e sensibili nell’ASP di Cosenza” - Cosenza
  
- Date (da – a) 7 e 9.11.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “La comunicazione efficace” - Castrovillari
  
- Date (da – a) 29 e 30.11.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “Atto amministrativo, procedimento e responsabilità” - Castrovillari
  
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “ Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” - Castrovillari
  
- Date (da – a) 21.01.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incontri Formativi di presentazione dei Piani di prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Castrovillari
  
- Date (da – a) 28 e 29.01.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Salute e Sicurezza sul Lavoro “Corso di formazione per dirigenti e preposti dell’ASP” ex art. 37, comma 7 del D.Lgs. 81/2008) - Castrovillari
  
- Date (da – a) 28.5.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” - Castrovillari
  
- Date (da – a) 29 e 30.11.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto “Percorsi Formativi per l’area Amministrativa” - Cosenza
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI POSSIEDO BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA DI SEGRETARIA COMMISSIONE INVALIDI CIVILI, LEGGE 104/92 E COMMISSIONE COLLEGALE DI I ISTANZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE ATTIVITÀ AMM.VE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SEDE TERRITORIALE CASTROVILLARI

BUONA CONOSCENZA DELLE DINAMICHE E DEI RAPPORTI SINDACALI ACQUISITA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI EX AS 2 NONCHÉ DI SEGRETARIA COMMISSIONI DECENTRATE (COMPARTO E DIRIGENZA)

BUONE CONOSCENZE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI AMBITO MEDICO LEGALE ACQUISITE NELL'UOC DI MEDICINA LEGALE

BUONE CONOSCENZE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CORSI DI FORMAZIONE OSA (ALIMENTARISTI) ACQUISITE PRESSO L'UO SIAN DI CASTROVILLARI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA PADRONANZA  
MICROSOFT OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**DATA 4.12..2015**

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DL 196/2003-**

**FIRMA FRANCESCA RUSSO**