

INFORMAZIONI PERSONALI

Mario Vetere

 VIA ANTONIO GRAMSCI N. 4 TORANO CASTELLO 87010

 0984/8430338  3332910747

 distrettosanitario.vallecrati@asp.cosenza.it

 vetmar@libero.it

Sesso Maschile | Data di nascita 29/05/1956 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Amministrativo, titolare di Posizione Organizzativa Direzione Distretto Sanitario "Valle Crati".

(dal 1983 al 1991) Esperienze lavorativa con mansioni di impiegato presso la Medicina di Base. ha svolto mansioni di carattere tecnico-amministrativo e contabile, configurabili nella fattispecie: nella tenuta delle scritture contabile (libro mastro e giornale di cassa). Ha collaborato con il Capo Servizio Ufficio Programmazione Finanziaria, Bilancio e Ragioneria nella stesura dei Bilanci preventivi e consuntivi.

EX ASL U.S.L. N. 8 TAVERNA DI MONTALTO UFFUGO (CS)

Tenuta delle scritture contabili.

(Dal 1992 al 1993) Coordinatore dell'Ufficio Ragioneria, oltre all'incarico di sostituire il Capo Servizio Programmazione Finanziaria Bilancio e Ragioneria, in caso di assenza e impedimento. Incarico formale con Deliberazione dell' Amministratore Straordinario ex U.S.L. n.8 Taverna di Montalto Uffugo.

Ex U.S.L. n. 8 di Taverna di Montalto Uffugo

Responsabile e Coordinatore Ufficio di Ragioneria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(dal 2004 a tutt' oggi) Responsabile Amministrativo del ex Distretto Sanitario di Rende, nominato con provvedimento del Direttore Generale ex A.S.L. n. 4 Cosenza prot. n. 20846 del 28/06/2004. E' stato designato titolare di Posizione Organizzativa ex art. 20 C.C.N.L. nell'ambito della Direzione del ex Distretto Sanitario di Rende.
Ex A.S.L. n. 4 Cosenza Via Alimena n. 8 cap 87100 Cosenza
Responsabile Amministrativo con Posizione Organizzativa.

(dal 2008) Immissione in servizio in qualità di Dirigente Amministrativo mediante utilizzo di graduatoria concorsuale interna con Deliberazione del Direttore Generale n. 5925 del 27/12/2008, in attesa di autorizzazione della Regione Calabria.
ASP cosenza Via Alimena n. 8 cap 87100 Cosenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da 1982 a 1983) Laurea di Dott. In Scienze Economiche e Sociali (indirizzo Economico Aziendale)
Università degli Studi della Calabria - Arcavacata di Rende cap. 87036 Rende (CS)
▪ Economia Politica, Statistica, Diritto Pubblico e Privato, Scienza dell'Amministrazione e Ragioneria.

(da - a) Idoneità all' esercizio della professione di Dottore Commercialista.
Università degli Studi della Calabria - Arcavacata di Rende, cap. 87036 Rende (CS)
▪ Ragioneria, Diritto Privato e Diritto Commerciale.

(da 1976 a 1977) Diploma di maturità Tecnica Commerciale per Ragioniere nell'anno scolastico 1978/1979.
Istituto Tecnico Statale Comm/le e per Geometri "E. Fermi" San Marco Argentano (CS)
Ragioneria, matematica finanziaria, diritto e tecnica commerciale.

Da 30/09/2014 – a 30/09/2014) Corso formazione: "Novità in materia di D.U.R.C. (dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva".
Dipartimento di Scienze Giuridiche e Aziendali dell' Università della Calabria Arcavacata di Rende (CS).

(da 19/11/2005 – a 19/11/2005) Legislazione sull' applicazione del D.U.R.C. e sugli appalti pubblici.
Corso teorico pratico di: "Standardizzazione delle procedure informatiche in Invalidità Civile, riconoscimento dello stato di Handicap e idoneità lavorativa, in interfaccia con le procedure di medina legale".
Ex ASL Cosenza c/o U.O. Medicina Legale di Cosenza

(da - a) Legislazione sull'Handicap, sull'Invalidità Civile e procedure informatiche attinente al corso.
Corso di formazione per: "Il miglioramento delle risorse umane in area informatica".
Ente Infotel Service – settore formazione in sinergia con A.S. n. 4 Cosenza;

Legislazione amministrativa con particolare riguardo al rapporto di Pubblico Impiego, azione pratica sui procedimenti amministrativi.
 (da 05/10/2004- a15/11/2004) "Adeguare l'Azione Amministrativa alla Gestione Manageriale dell'A.S."
 U.O. Attività Formative A.S. Via Alimena 87100 Cosenza

- Diritto Amministrativo con particolare riguardo alla normativa sugli appalti pubblici, il concetto di efficienza, efficacia e buon andamento della pubblica amministrazione. Contabilità Industriale e Analitica applicata in modo particolare alle A.S.L.

(da 1983 - a1985) **Giudice Conciliatore**
 Comune di Torano Castello

- Diritto civile e procedura civile.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2
Livello scolastico					
Francese	B1	B1	B1	B1	A2
Livello scolastico					

Competenze comunicative Possiede buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di collaboratore di Assicurazioni (lavoro di team).

Competenze organizzative e gestionali Coordina il personale con professionalità. Inoltre ha effettuato lavoro di volontariato e tra questi il più importante è stato quello di Presidente della Scuola Materna: "Maria Ausiliatrice" di Torano Castello (CS). Attualmente responsabile della stesura del budget distrettuale.

Competenze professionali Possiede competenze amministrative, gestionali, di Contabilità Generale e Analitica.

Competenze informatiche Uso del sistema windows ultime generazioni: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, internet e posta elettronica anche certificata, ottima conoscenza nell'uso del programma di Contabilità Oliamm ASP Cosenza.

Altre competenze Esperto nella compilazione del modello 730 e unico persone fisiche.

Patente di guida PATENTE B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ulteriori informazioni** Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 75 e76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).
- Dati personali** Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rende, 03/11/2014

F.to Dott. Mario Vetere